



**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
EX D.LGS. 231/2001
Codice Etico**

Pagina 1 di 11

Sommario

FINALITA' ED OBIETTIVI	3
DESTINATARI.....	4
APPLICAZIONE	4
MISSION.....	5
VALORI	5
RELAZIONI CON TUTTI GLI STAKEHOLDER.....	5
RELAZIONI CON I CLIENTI.....	6
Ascolto	6
Innovazione	6
Privacy	6
Trasparenza	7
RELAZIONI CON GLI INVESTITORI	7
Trasparenza	7
Solidità e sostenibilità finanziaria.....	7
RELAZIONI CON I DIPENDENTI.....	7
RELAZIONI CON I FORNITORI.....	9
RELAZIONI CON LA COMUNITA'	10
TUTELA DELL'AMBIENTE.....	10
ADOZIONE.....	11
DIFFUSIONE	11
SEGNALAZIONI.....	11

STATO E VERSIONI DEL DOCUMENTO

REVISIONE	Capitolo o paragrafo interessato	Descrizione modifica	Data modifica
1.0	Tutto il documento	Emissione documento	01/03/22
REDATTO DA: Salvatore Greco VERIFICATO DA: Danilo Saracino		APPROVATO DA: Maria MAURO	



**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
EX D.LGS. 231/2001
Codice Etico**

Pagina 3 di 11

FINALITA' ED OBIETTIVI

Nell'ambito delle attività svolte da iBEE la principale è quella di erogazione di servizi informatici ed assistenza clienti correlata a tali servizi; in tale ambito la responsabilità delle imprese risulta sempre più ampia, in quanto la stessa non si esaurisce con gli effetti economici dell'attività che le imprese compiono ma si estende alle funzioni sempre più articolate che svolgono.

Numerosi soggetti, interni ed esterni, hanno un ruolo fondamentale nello svolgimento dell'attività aziendale in quanto chiamati a contribuire alla realizzazione pratica della mission ed altresì perché condividono parte del rischio d'impresa. Il benessere di tali soggetti è influenzato dai risultati aziendali ed è necessario individuare tali soggetti come stakeholder, intrattenendo con gli stessi relazioni sostenibili improntate sulla trasparenza e professionalità.

Per mettere in pratica questi concetti noi di iBEE S.r.l. abbiamo deciso di adottare un Codice Etico, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche il "Modello 231/2001") rappresentato da questo documento. In esso vengono esplicitati i principi, i modelli e le norme di comportamento che ci impegniamo a seguire in ogni attività, nei rapporti interni, nelle relazioni con ciascun stakeholder, con il mercato e gli investitori e nei confronti dell'ambiente.

Il Codice Etico è elemento imprescindibile del Modello 231/2001 della Società.

Come noto, il Decreto Legislativo 231/2001 (di seguito anche il "Decreto"), ha introdotto una specifica forma di responsabilità delle società per alcuni reati commessi, nell'interesse o a vantaggio delle stesse, da persone che rivestano funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della società o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale (o da coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della società), nonché da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati.

Nell'ambito del processo di adeguamento della struttura organizzativa alle esigenze derivanti dal Decreto, abbiamo adottato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo finalizzato a prevenire la commissione dei reati espressamente previsti nel citato Decreto.

Siamo consapevoli che l'adozione di comportamenti coerenti con le finalità di tale Codice Etico è di fondamentale importanza ai fini del corretto svolgimento dell'attività aziendale e costituisce un elemento irrinunciabile nell'ambito della funzione di controllo e prevenzione degli illeciti che siamo tenuti ad effettuare ai sensi del menzionato Decreto. Il rigoroso rispetto di elevati standard di professionalità, integrità, legalità, trasparenza, correttezza e buona fede richiesti dalla nostra Società è considerato condizione imprescindibile, oltre che al fine della prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231 del 2001, ai fini del corretto funzionamento della Società, della tutela della sua affidabilità, reputazione ed immagine e di una sempre maggior soddisfazione della clientela, fattori tutti che costituiscono il fondamento per il successo e lo sviluppo, attuale e futuro, della nostra Azienda.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 Codice Etico	Pagina 4 di 11
---	--	-----------------------

Gli obiettivi principali del presente documento sono di seguito esplicitati:

- la definizione di standard di “buona condotta” relativamente alle politiche e le procedure aziendali;
- sensibilizzare tutti coloro i quali, venendo “a contatto” con la Società per fornirle beni e servizi, potrebbero, con la collaborazione diretta o indiretta, attiva o omissiva, di dipendenti e/o collaboratori esterni dell’Azienda, commettere reati nell’interesse o a vantaggio anche o solamente della Società stessa;
- lo sviluppo dell’informazione verso i dipendenti sui comportamenti a loro richiesti;
- il perseguimento della compatibilità degli obiettivi della Società con gli interessi della società civile;
- l’attuazione della politica di responsabilità sociale dell’Azienda.

DESTINATARI

In considerazione di quanto espresso nel precedente paragrafo e della ferma volontà di contrastare il compimento di qualsiasi attività illecita, richiediamo espressamente agli organi sociali, al management, a tutti i prestatori di lavoro, nonché ai collaboratori esterni e ad ogni altro soggetto che cooperi a qualsiasi titolo all’esercizio delle attività aziendali, di operare nel pieno rispetto di ogni provvedimento legislativo, regolamentare o organizzativo tempo per tempo vigente nonché dello stesso Codice Etico.

Inoltre alle controparti sottoponiamo specifiche clausole contrattuali che abbiamo definito ai sensi delle previsioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, nelle quali viene richiamato il rispetto del presente documento.

L’adempimento volto a garantire la conoscibilità dello stesso è eseguito in maniera automatizzata in quanto al Codice Etico in questione, pubblicato sul sito internet della Società, fanno espresso riferimento il disclaimer delle e-mail inviate e la carta intestata della Società stessa.

APPLICAZIONE

Il Codice Etico non può prevedere in modo esplicito e dettagliato tutti i comportamenti da adottare, tuttavia anche se non espliciti tali comportamenti devono rispondere a criteri di buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori, i principi guida e le procedure aziendali, con la consapevolezza di non compromettere in alcun modo la reputazione della Società.

Ci impegniamo a rispettare non solo il Codice Etico, ma anche le norme e procedure interne, i codici esterni cui aderiamo, le disposizioni contrattuali e gli obblighi di legge vigenti.

 <p>iBee</p>	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 Codice Etico	Pagina 5 di 11
---	--	-----------------------

MISSION

IBEE si pone come mission il perseguimento dell'eccellenza nella creazione di valore nel tempo.

Prepariamo il nostro futuro avendo sempre ben presente tale concetto e lo mettiamo in pratica concentrandoci su:

- la massima **Cura** possibile: non siamo attenti solo ai dettagli, ma anche a quelli, perché la sostanza è fatta di tanti dettagli.
- **Concretezza** fatta di **Semplicità**: il nostro mestiere è quello di offrire ai nostri clienti prodotti e soluzioni semplici, efficaci e di alto livello.
- **Cortesia** non c'è nulla di più importante che relazionarsi in maniera cortese.

VALORI

Per sottolineare con maggiore efficacia le caratteristiche distintive della cultura aziendale, basiamo la nostra attività su alcuni valori fortemente complementari:

- **Responsabilità**: ci facciamo carico di tutti gli aspetti del nostro lavoro, in modo attivo e competente,
- **Passione**: viviamo il nostro mestiere con entusiasmo, orgoglio professionale e coinvolgimento personale;
- **Attenzione e Comprensione**: se possiamo fare qualcosa per i nostri clienti, lo faremo; più che un dovere, è un modo di concepire i rapporti di lavoro ed umani.

Questi valori, che sono già presenti nei fatti e nei comportamenti, devono caratterizzare sempre di più e sempre meglio la quotidianità della nostra Società in termini di comportamento verso i nostri principali interlocutori.

RELAZIONI CON TUTTI GLI STAKEHOLDER

Per la Società la sostenibilità d'impresa dipende dalla sostenibilità delle sue relazioni con i diversi portatori d'interesse.

Valore sostenibile per relazioni sostenibili in pratica significa:

- adeguata remunerazione per i Soci, garantita da un'attenta gestione del rischio e associata a modelli di governo dell'impresa che sappiano coniugare efficienza e trasparenza, pluralità e tutela delle minoranze;
- condizioni di lavoro appaganti per le nostre Persone, che ne esaltino le conoscenze e le competenze e assicurino un Ambiente organizzativo improntato alla loro protezione, promozione, riconoscimento e integrità;



- servizi innovativi in grado di soddisfare le esigenze, esplicite e inesprese, dei nostri Clienti;
- condivisione della conoscenza e collaborazioni di lungo periodo con i Partner commerciali, per assicurare rapporti fondati su una logica di co-evoluzione;
- ruolo propulsivo all'interno delle Comunità;
- attenzione all'Ambiente e ai diritti delle generazioni future, attraverso pratiche sostenibili orientate alla piena tutela delle risorse naturali e alla minimizzazione degli impatti associati ai cicli di trasformazione, produzione e consumo.

RELAZIONI CON I CLIENTI

Ascolto

L'attività aziendale si basa sull'ascolto del Cliente ed è ancorata a competenze strutturate e finalizzata a coniugare innovazione ed esigenze personali.

Incentiviamo sempre l'attività di ascolto verso i Clienti per meglio comprendere i loro bisogni e, di conseguenza, la conoscenza del mercato, favorendo in tal modo la generazione di nuove conoscenze e competenze e la disponibilità di capitale organizzativo per innovazione e crescita.

Il lavoro svolto è finalizzato a soddisfare i bisogni di privati, imprese e Comunità, offrendo soluzioni semplici, flessibili ed efficaci.

Innovazione

L'innovazione rappresenta il modo efficace per ottimizzare i costi, migliorando la qualità dei servizi e il benessere di tutti i nostri stakeholder.

Il fine ultimo è la cultura del "miglioramento continuo" dei processi aziendali, l'individuazione di aree di miglioramento, la riduzione di ricicli e l'eliminazione di attività non a valore.

Ci impegniamo a investire nell'evoluzione dei processi e delle misure tecnologiche.

Privacy

Il tema della tutela della privacy e della protezione dei dati personali è di fondamentale importanza, soprattutto nel rapporto tra Società, Clienti e tutti gli stakeholder in generale. Riconosciamo l'importanza della riservatezza dei dati e delle operazioni dei nostri Clienti ed adottiamo un sistema interno di gestione della sicurezza informatica.

Il trattamento dei dati personali dei Clienti avviene tramite strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantirne costantemente sicurezza e riservatezza, anche in caso di utilizzo di strumenti innovativi e/o aree riservate e/o canali di comunicazione a distanza.

Tutte le informazioni relative ai Clienti sono conservate solo per il periodo strettamente necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolte, con l'obiettivo di minimizzare il rischio di usi illeciti di dati personali, come esplicitato nell'apposita informativa destinata ai Clienti.

 <p>iBee</p>	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 Codice Etico	Pagina 7 di 11
---	--	-----------------------

Trasparenza

Ci impegniamo a garantire la massima trasparenza dei servizi forniti e dell'attività svolta nel rispetto della normativa vigente e dei principi etici aziendali, al fine di far comprendere sempre al Cliente le caratteristiche e il valore di tutti i prodotti e servizi che acquista.

Pertanto forniamo al Cliente le informazioni necessarie affinché quest'ultimo possa ragionevolmente comprendere la natura e i rischi dei prodotti e dei servizi forniti.

In tale ottica poniamo il Cliente nelle condizioni di compiere scelte consapevoli.

RELAZIONI CON GLI INVESTITORI

iBEE S.r.l. ha adottato un modello di amministrazione snello che prevede l'Amministratore Unico.

Gli organi di amministrazione, direzione e controllo agiscono nel rispetto delle disposizioni di legge, dello Statuto, della normativa interna aziendale ed adottano comportamenti coerenti con i principi contenuti nel presente Codice. In particolare:

- operano con modalità tali da garantire la salvaguardia:
 - del patrimonio aziendale;
 - della capacità finanziaria aziendale e della tutela dei diritti dei creditori;
 - della correttezza e della libertà di formazione della volontà assembleare;
- si fanno promotori della cultura, della legalità e del controllo.

Trasparenza

Assicuriamo sempre la massima trasparenza nei confronti dei nostri investitori e del mercato.

A tal proposito riteniamo che le Assemblee rappresentino la sede opportuna ove instaurare una comunicazione costruttiva e proficua tra la Società e i suoi soci, nel rispetto del principio della parità informativa e della disciplina sulle informazioni price sensitive. Garantiamo agli investitori un'informazione corretta ed esaustiva, affinché gli stessi possano assumere decisioni basate sulla corretta valutazione delle politiche aziendali, dell'andamento della gestione e della redditività attesa del capitale investito.

Solidità e sostenibilità finanziaria

La solidità e la sostenibilità finanziaria costituiscono il cardine della strategia complessiva della Società finalizzata alla creazione di Valore. Pertanto ci adoperiamo affinché il capitale sia salvaguardato e accresciuto in modo sostenibile nel tempo.

RELAZIONI CON I DIPENDENTI

Pari opportunità

Promuovere le pari opportunità e valorizzare la diversità nel suo complesso rappresenta un nostro impegno concreto ed è perseguito attraverso l'attuazione di iniziative basate sull'interazione delle diverse categorie di Dipendenti e sul supporto delle minoranze.

Adottiamo pertanto un processo di selezione improntato alla trasparenza e alle pari opportunità, principi chiave che costituiscono il fondamento della politica di gestione del personale.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 Codice Etico	Pagina 8 di 11
---	--	-----------------------

Indipendentemente dal livello di esperienza richiesto, tutti i candidati sono valutati in base a criteri oggettivi di competenza e di merito.

Offriamo opportunità di sviluppo professionale a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche competenze, attitudini e capacità professionali, senza alcuna discriminazione.

Ci adoperiamo affinché l'ambiente di lavoro sia privo di pregiudizi e affinché ogni dipendente venga trattato senza intimidazioni e nel rispetto delle sue opinioni, evitando illeciti condizionamenti.

Formazione

La centralità delle Persone nel progetto di business comporta una forte attenzione all'investimento sulla qualità professionale e sullo sviluppo personale, mantenendo e migliorando nel tempo l'eccellenza sui temi della formazione e dello sviluppo professionale.

La formazione erogata è diversificata ed include lo sviluppo di competenze manageriali, comportamentali, commerciali, tecniche, normative, digitali e di prodotto, con un processo di definizione delle esigenze che parte dall'ascolto delle Persone e del management e si conclude con strumenti di verifica dell'apprendimento.

Ascolto e coinvolgimento

Ascolto e coinvolgimento delle Persone rappresentano per la nostra Società un aspetto strategico per la realizzazione della mission di "eccellenza nella creazione di valore nel tempo".

Le nostre Persone sono uno stakeholder fondamentale per il quale generare Valore.

Periodicamente realizziamo un'indagine di clima finalizzata alla rilevazione del benessere organizzativo e del livello di soddisfazione del personale indagando molteplici aspetti della vita aziendale in relazione a ruolo professionale, rapporto con il management e i colleghi, crescita professionale, cultura e valori dell'azienda.

Supporto

Per sostenere le Persone e mantenere una strategia di People Management "inclusiva", promuoviamo iniziative inerenti la salvaguardia e il miglioramento del benessere dei Dipendenti, attraverso lo sviluppo di un ambiente di lavoro stimolante assieme al corretto trattamento dei bisogni delle Persone per supportarle nel raggiungimento della loro performance.

Siamo attenti all'equilibrio tra vita lavorativa e privata delle nostre Persone, pertanto adottiamo modalità di lavoro flessibili che facilitano le Persone nel gestire in modo più flessibile il proprio tempo, con ricadute positive su motivazione e su prestazioni.

Remunerazione

La politica di remunerazione è basata su un consolidato approccio meritocratico volto alla valorizzazione e motivazione delle Persone. L'attenzione e il presidio alla remunerazione dei nostri Dipendenti e dei Collaboratori, oltre ad assicurare la conformità delle prassi retributive alle disposizioni di legge, si propone di stimolare il raggiungimento di risultati di performance, attrarre e fidelizzare le Persone, sostenendole ed accompagnandole nell'assunzione di responsabilità verso sfide professionali crescenti.

 iBee	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 Codice Etico	Pagina 9 di 11
---	--	-----------------------

RELAZIONI CON I FORNITORI

Ci impegniamo a rispettare i diritti fondamentali e l'integrità fisica e morale delle persone con cui ci relazioniamo, improntando la nostra operatività al rispetto assoluto dei più elevati standard di professionalità, integrità, legalità, trasparenza, correttezza e buona fede, ritenendoli condizione imprescindibile ai fini del corretto funzionamento della nostra Società, della tutela della sua affidabilità, reputazione e immagine, nonché della sempre maggior soddisfazione della clientela. La passione e la responsabilità non solo dei dipendenti ma anche dei fornitori sono valori fondamentali per il conseguimento dei nostri obiettivi.

In tale contesto, richiediamo anche a tutti i fornitori e alle nostre controparti contrattuali in genere l'adozione di standard di condotta coerenti e compatibili con i sopra menzionati principi.

Pertanto tutti coloro i quali vengono in contatto con la Società per fornire beni e servizi sono invitati a segnalare eventuali situazioni a loro carico (in essere alla data di accensione del rapporto o insorte/ identificate successivamente) che possano configurare una qualche anomalia/ irregolarità ai sensi del D.Lgs. 231/2001. La segnalazione dovrà essere trasmessa secondo quanto disposto al paragrafo "Segnalazioni" (v. infra).

Pari opportunità

Offriamo opportunità di collaborazione sulla base delle specifiche competenze, attitudini e capacità, senza alcuna discriminazione, adottando criteri oggettivi di competenza e di merito, adoperandoci affinché la collaborazione sia priva di pregiudizi e ogni collaboratore esterno venga trattato senza intimidazioni e nel rispetto delle proprie opinioni, diversità culturali, sociali, ideologiche, di genere e di età, evitando illeciti condizionamenti.

Trasparenza

I criteri di selezione dei fornitori per l'assegnazione delle commesse e l'inclusione degli stessi nell'Albo Fornitori sono subordinati ad obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna, privilegiando, a parità di condizioni, le imprese situate sul territorio nazionale.

Sostenibilità e professionalità

I fornitori sono sensibilizzati a prestare i propri servizi seguendo standard di condotta coerenti con quelli della Società. In particolare, devono assicurare serietà nelle attività previste, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

Nella gestione dei rapporti con i nostri fornitori, rispettiamo altresì le previsioni del D.Lgs. 231/2001.

 iBee	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 Codice Etico	Pagina 10 di 11
---	--	------------------------

RELAZIONI CON LA COMUNITA'

Comunità locali

La valorizzazione del territorio, l'impegno sociale, il sostegno alla ricerca e il contributo alla promozione culturale rappresentano principi fondamentali per la nostra Società.

Oltre a contribuire al sostegno e allo sviluppo del territorio mediante i servizi erogati e la produzione di reddito e lavoro, iBEE S.r.l. si impegna anche a promuovere il capitale sociale, cognitivo ed ambientale delle comunità di riferimento.

Associazioni di categoria

Siamo consapevoli che mantenere un dialogo diretto, costruttivo e trasparente con le associazioni rappresentanti gli interessi dei nostri stakeholder rivesta un'importante rilevanza strategica. Per tale motivo ci adoperiamo ad ascoltare e accogliere le osservazioni sulla nostra operatività, informando e coinvolgendo le suddette associazioni su temi di interesse specifico dei nostri stakeholder, cooperando nel rispetto dei reciproci interessi, al fine di prevenire possibili situazioni di conflitto.

Autorità di Vigilanza e Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti e le comunicazioni con le Autorità di Vigilanza e Controllo, la Magistratura, le Autorità di Pubblica Sicurezza e più in generale con lo Stato nelle sue varie articolazioni e con gli Organismi internazionali sono improntati a criteri di integrità, trasparenza, correttezza, professionalità e collaborazione. Nel rispondere alle richieste delle Autorità tutti i dipendenti e le funzioni aziendali preposte si impegnano a rispettare le procedure previste dalle norme applicabili e a fornire le dichiarazioni e i documenti richiesti in maniera esauriente e collaborativa.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Utilizzo responsabile ed efficiente delle risorse

Teniamo molto all'ambiente e crediamo che attraverso la maggiore consapevolezza delle proprie responsabilità si possa generare valore dal punto di vista sociale oltre che economico.

Siamo consapevoli dell'importanza di perseguire l'efficienza nell'uso delle risorse e la riduzione dei nostri impatti ambientali, pertanto ci impegniamo a individuare e implementare tutte le azioni, interventi e procedure necessarie a raggiungere tale obiettivo. Consideriamo il costante monitoraggio dei consumi un'attività nodale per il contenimento degli sprechi e l'identificazione di opportunità di risparmio.

A testimonianza dell'organizzazione e della crescente efficienza nella gestione degli impatti ambientali connessi con l'operatività quotidiana incentiviamo il ricorso allo smart working.

Gestione sostenibile dei rifiuti

Riconosciamo l'importanza della differenziazione dei rifiuti ed il loro corretto smaltimento ed a tal fine poniamo particolare attenzione in tema di raccolta differenziata, alla riduzione dell'utilizzo dei materiali di ufficio e in particolare al corretto smaltimento al termine dell'utilizzo degli stessi.

 iBee	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 Codice Etico	Pagina 11 di 11
---	--	------------------------

ADOZIONE

Il presente Codice Etico e ogni suo eventuale aggiornamento futuro è approvato dall'Organo Amministrativo della Società.

DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico ed eventuali aggiornamenti sono divulgati in modo da portare tale documento a conoscenza dei destinatari, quali fornitori, clienti e altri interlocutori significativi, così come identificati in precedenza nel presente Codice. A tal fine in un'ottica di massima trasparenza sono utilizzati idonei canali quali il sito internet della Società e la distribuzione in formato elettronico.

Oltre alla diffusione del presente Codice Etico ci impegniamo a promuoverne l'applicazione.

SEGNALAZIONI

I canali attraverso i quali possono essere inviate segnalazioni di condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01 o di violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del Codice Etico al Collegio Sindacale nell'esercizio delle funzioni di Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 sono:

- indirizzo di posta elettronica: dlgs231@ibeepoint.com.